



Università degli Studi di Catania
Facoltà di Scienze Politiche

Corso di Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali

- **Docente:** Adriana Laudani
- **Luogo e orario di ricevimento:** lunedì ore 11/12, presso la Facoltà
- **e-mail e recapito telefonico:** adlaud@alice.it, telefono 336797891

SSD	Insegnamento	CFU
_____	Comunicazione nella Pubblica Amministrazione	6

TITOLI MODULI e TESTI DI RIFERIMENTO	
Modulo 1:	Il ruolo della comunicazione pubblica nei processi di cambiamento della P.A.
Testi:	Alessandro Rovinetti "Comunicazione pubblica", Sole 24Ore, 2010 Graziella Priulla "La comunicazione della Pubblica Amministrazione, Laterza 2009
Modulo 2:	Le strutture, i servizi e le professionalità della comunicazione pubblica
Testi:	Alessandro Rovinetti "Comunicazione pubblica", Sole 24Ore, 2010 Graziella Priulla "La comunicazione della Pubblica Amministrazione, Laterza 2009

- **Breve descrizione del Corso:**

Chiarito il nesso inscindibile che lega lo sviluppo della comunicazione pubblica ai processi di attuazione della riforma istituzionale ed amministrativa (dalla legge 241/90 al Codice dell'amministrazione Digitale), si approfondisce la specifica disciplina che regola l'esercizio delle funzioni informative e comunicative da parte delle pubbliche amministrazioni, per giungere all'esame delle principali strutture e dei servizi dedicati (URP, Ufficio stampa, Portavoce, Siti e Reti, Sportello unico e polifunzionale, Carte dei servizi, Customer satisfaction, ecc). Alle conoscenze di carattere generale si accompagna l'approfondimento degli aspetti applicativi che caratterizzano lo svolgimento dell'informazione e della comunicazione pubblica da parte delle amministrazioni chiamate ad erogare servizi socio-sanitari.

▪ **Obiettivi formativi dell'insegnamento e indicatori dei risultati attesi**

(congruenti con gli obiettivi generali del Corso di Laurea):

Sviluppare conoscenze e competenze in materia di informazione comunicazione pubblica tali da determinarne la capacità di utilizzare le stesse quali risorse organizzative ed operative indispensabili per costruire rapporti paritari e partecipativi con i cittadini/utenti, per accrescere la qualità dei servizi e d alimentare i processi di semplificazione procedurale e di miglioramento organizzativo.

▪ **Reading list:**

A cura di G. Arena, "La funzione di comunicazione nelle pubbliche amministrazioni", Maggioli

P. Mancini, Manuale di comunicazione pubblica, Laterza

A cura di A. Rovinetti, "Fare comunicazione pubblica", Comunicazione italiana

▪ **Metodo didattico:**

L'approfondimento dei fondamenti teorici e metodologici che caratterizzano la disciplina si accompagna all'esame di applicazioni pratiche realizzate nell'ambito delle diverse amministrazioni, in particolare vengono presentati esempi di buone pratiche e sottoposti ad esame critico alcuni "prodotti" realizzati

<input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali
Seminari
<input checked="" type="checkbox"/> Presentazioni
Laboratori
<input checked="" type="checkbox"/> Altro

▪ **Metodo di valutazione delle competenze acquisite:**

<input type="checkbox"/> Scritto
<input checked="" type="checkbox"/> Orale
<input type="checkbox"/> Presentazione essay
<input checked="" type="checkbox"/> Altro